



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

PROCESSO Nº 337/25
FL Nº 046
Ass [assinatura]

TERMO DE REFERÊNCIA

I - DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

1.1 - Descrição do objeto:

Registro de preço para futura e eventual aquisição de material de construção, em atendimento as demandas solicitadas ou inerentes à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Obras e Serviços Públicos do Município de Rio Claro/RJ e demais Secretarias ou Fundos envolvidos, conforme planilha de especificações e quantitativos em anexo.

1.2 - Especificação do produto/quantitativos:

O registro de preço para futura e eventual aquisição de material de construção, em atendimento as demandas solicitadas ou inerentes à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Obras e Serviços Públicos do Município de Rio Claro/RJ e demais Secretarias ou Fundos envolvidos têm como objetivo a aquisição de elementos indispensáveis para execução de serviços diversos, tais como: manutenção, reforma, construção de pequeno porte, ampliação, instalação hidráulica e elétrica nos imóveis pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos (Fundo Municipal de Assistência Social), assim como nos demais imóveis pertencentes ao Município, promovendo a continuidade dos serviços essenciais e a preservação do patrimônio municipal. Segue abaixo a tabela contendo os itens:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QUANT. |
|------|---|----|----------|
| 1 | ACO CA-50, 10,0 MM, VERGALHAO | KG | 2.447,02 |
| 2 | ACO CA-50, 12,5 MM OU 16,0 MM, VERGALHAO | KG | 3.460,00 |
| 3 | ACO CA-50, 8,0 MM, VERGALHAO | KG | 2.200,00 |
| 4 | ACO CA-60, 4,2 MM, OU 5,0 MM, OU 6,0 MM, OU 7,0 MM, VERGALHAO | KG | 2.146,00 |
| 5 | ADESIVO PLASTICO PARA PVC, BISNAGA COM 75 GR | UN | 111,00 |
| 6 | ANEL BORRACHA, PARA TUBO PVC, REDE COLETOR ESGOTO, DN 100 MM (NBR 7362) | UN | 357,00 |
| 7 | ANEL BORRACHA, PARA TUBO PVC, REDE COLETOR ESGOTO, DN 150 MM (NBR 7362) | UN | 357,00 |

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO****PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO****SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS****FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO****FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**

PROCESSO Nº 337/25
F. Nº 047
Ass. [assinatura]

| | | | |
|----|--|----|-----------|
| 8 | ARAME RECOZIDO 16 BWG, D = 1,65 MM (0,016 KG/M) OU 18 BWG, D = 1,25 MM (0,01 KG/M) | KG | 180,00 |
| 9 | AREIA MEDIA - POSTO JAZIDA/FORNECEDOR (RETIRADO NA JAZIDA, SEM TRANSPORTE) | M3 | 400,00 |
| 10 | ARGAMASSA COLANTE AC I PARA CERAMICAS | KG | 11.600,00 |
| 11 | ARGAMASSA PISO SOBRE PISO | KG | 11.600,00 |
| 12 | ASSENTO SANITARIO DE PLASTICO, TIPO CONVENCIONAL | UN | 412,00 |
| 13 | BANDEJA DE PINTURA PARA ROLO 23 CM | UN | 180,00 |
| 14 | BATENTE / PORTAL / ADUELA / MARCO EM MADEIRA MACICA COM REBAIXO, E = *3* CM, L = *14* CM, PARA PORTAS DE GIRO DE *60 CM A 120* CM X *210* CM, CEDRINHO / ANGELIM COMERCIAL / TAURI / CURUPIXA / PEROBA / CUMARU OU EQUIVALENTE DA REGIAO (NAO INCLUI ALIZARES) | JG | 82,00 |
| 15 | Biodigestor de 1300 Litros | UN | 29,00 |
| 16 | Biodigestor de 700 Litros | UN | 19,00 |
| 17 | BLOCO CERAMICO / TIJOLO VAZADO PARA ALVENARIA DE VEDACAO, 8 FUROS NA HORIZONTAL DE 9 X 19 X 19 CM (L X A X C) | UN | 37.500,00 |
| 18 | BUCHA DE NYLON SEM ABA S6, COM PARAFUSO DE 4,20 X 40 MM EM ACO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA PHILLIPS | UN | 176,00 |
| 19 | BUCHA DE NYLON, DIAMETRO DO FURO 8 MM, COMPRIMENTO 40 MM, COM PARAFUSO DE ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA, FENDA SIMPLES, 4,8 X 50 MM | UN | 176,00 |
| 20 | CABO DE ALUMINIO, SECAO DE 16MM ² , FORMADO POR CONDUTORES EM FIOS DE ALUMINIO NU, ENCORDOAMENTO CLASSE 2, ISOLAMENTO PARA 1KV, EM POLIETILENO RETICULADO (XLPE) OU ETILENO PROPILENO (EPR), COM CAPA DE COBERTURA EM PVC NA COR PRETA, CONFORME ABNT NBR 7286, ABNT NBR 7287 E ESPECIFICACAO EM-RIOLUZ-74. | M | 1.000,00 |
| 21 | CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, COBERTURA PVC-ST1, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 0,6/1 KV, SECAO NOMINAL 1,5 MM ² | M | 11.260,00 |
| 22 | CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, COBERTURA PVC-ST1, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 0,6/1 KV, SECAO NOMINAL 4 MM ² | M | 9.800,00 |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

PROCESSO Nº 337/25

048

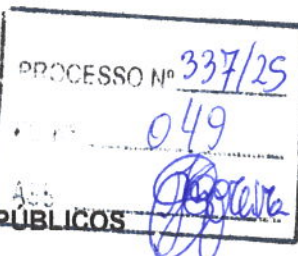
[Handwritten signature]

| | | | |
|----|--|------|------------|
| 23 | CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, COBERTURA PVC-ST1, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 0,6/1 KV, SECAO NOMINAL 6 MM2 | M | 4.150,00 |
| 24 | CADEADO SIMPLES, CORPO EM LATAO MACICO, COM LARGURA DE 25 MM E ALTURA DE APROX 25 MM, HASTE CEMENTADA (NAO LONGA), EM ACO TEMPERADO COM DIAMETRO DE APROX 5,0 MM, INCLUINDO 2 CHAVES | UN | 221,00 |
| 25 | CAIBRO NAO APARELHADO *5 X 6* CM, EM MACARANDUBA/MASSARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO - BRUTA | M | 1.400,00 |
| 26 | CAIXA D'AGUA / RESERVATORIO EM POLIESTER REFORCADO COM FIBRA DE VIDRO, 1000 LITROS, COM TAMPA | UN | 102,00 |
| 27 | CAIXA DE DESCARGA PLASTICA PARA BACIA / VASO SANITARIO, EXTERNA, CAPACIDADE 9 LITROS, PUXADOR FIO DE NYLON, NAO INCLUSO CANO, BOLSA, ENGATE | UN | 272,00 |
| 28 | CAL HIDRATADA CH-I PARA ARGAMASSAS | KG | 8.550,00 |
| 29 | CAL HIDRATADA PARA PINTURA | KG | 8.550,00 |
| 30 | CHUVEIRO COMUM EM PLASTICO BRANCO, COM CANO, 3 TEMPERATURAS, 5500 W (110/220 V) | UN | 106,00 |
| 31 | CIMENTO BRANCO NAO ESTRUTURAL (CPB - NAO ESTRUTURAL) | KG | 940,00 |
| 32 | CIMENTO PORTLAND DE ALTO FORNO (AF) CP III-40 | KG | 185.000,00 |
| 33 | CLORO | UN | 350,00 |
| 34 | Cola branca para madeira | unda | 25,00 |
| 35 | CORDA DE POLIAMIDA 12 MM TIPO BOMBEIRO, PARA TRABALHO EM ALTURA | M | 2.110,00 |
| 36 | CUMEEIRA PARA TELHA CERAMICA, COMPRIMENTO DE *41* CM, RENDIMENTO DE *3* TELHAS/M | UN | 462,00 |
| 37 | CURVA PVC LONGA 90 GRAUS, DN 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 295,00 |
| 38 | DISJUNTOR TERMOMAGNETICO, TRIPOLAR, DE 80 A 100A, 3KA, MODELO DIN, TIPO C. | UN | 340,00 |
| 39 | DOBRADICA EM LATAO, 3" X 2 1/2 ", E= 1,9 A 2 MM, COM ANEL, CROMADO, TAMPA BOLA, COM PARAFUSOS | UN | 270,00 |
| 40 | ELETRODO REVESTIDO AWS - E6013, DIAMETRO IGUAL A 2,50 MM | KG | 20,00 |
| 41 | ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 1 1/2 ", SEM LUVA | M | 650,00 |
| 42 | ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 2 1/2 ", SEM LUVA | M | 650,00 |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL



| | | | |
|----|---|----|----------|
| 43 | ELETRODUTO PVC FLEXIVEL CORRUGADO, COR AMARELA, DE 25 MM | M | 1.800,00 |
| 44 | ELETRODUTO PVC FLEXIVEL CORRUGADO, COR AMARELA, DE 32 MM | M | 1.800,00 |
| 45 | ESCOVA DE ACO, COM CABO, *4 X 15* FILEIRAS DE CERDAS | UN | 200,00 |
| 46 | ESPATULA EM ACO INOX COM CABO DE MADEIRA E LARGURA DE *8* CM | UN | 70,00 |
| 47 | ESTOPA | KG | 80,00 |
| 48 | FECHADURA ESPELHO PARA PORTA EXTERNA, EM ACO INOX (MAQUINA, TESTA E CONTRA-TESTA) E EM ZAMAC (MACANETA, LINGUETA E TRINCOS) COM ACABAMENTO CROMADO, MAQUINA DE 40 MM, INCLUINDO CHAVE TIPO CILINDRO | CJ | 150,00 |
| 49 | FIO DE NYLON QUADRADO PARA ROÇADEIRA, 3MM | KG | 50,00 |
| 50 | FIO PARALELO DE COBRE, COM ISOLAMENTO TERMOPLASTICO, NA BITOLA 2X2,5MM2. | M | 700,00 |
| 51 | Fita crepe em rolo de Fita crepe em rolo de (19mmx50m) | um | 130,00 |
| 52 | FITA CREPE ROLO DE *25* MM X 50 M | UN | 200,00 |
| 53 | FITA ISOLANTE ADESIVA ANTICHAMA, USO ATE 750 V, EM ROLO DE 19 MM X 20 M | UN | 281,00 |
| 54 | FITA VEDA ROSCA, EM PTFE, ROLO DE 18 MM X 50 M (L X C) | UN | 281,00 |
| 55 | GESSO EM PO PARA REVESTIMENTOS/MOLDURAS/SANCAS E USO GERAL | KG | 1.040,00 |
| 56 | IMPERMEABILIZANTE INCOLOR, BASE SILICONE, PARA TRATAMENTO DE FACHADAS, TELHAS, PEDRAS E OUTRAS SUPERFICIES | L | 220,00 |
| 57 | INTERRUPTOR PARALELO + TOMADA 2P+T 10A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MODULOS) | UN | 230,00 |
| 58 | INTERRUPTOR SIMPLES 10A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MODULO) | UN | 230,00 |
| 59 | JANELA BASCULANTE, EM ALUMINIO PERFIL 20, 80 X 60 CM (A X L), 4 FLS (1 FIXA E 3 MOVEIS), ACABAMENTO BRANCO OU BRILHANTE, BATENTE DE 3 A 4 CM, COM VIDRO 4 MM, SEM GUARNICAO | UN | 121,00 |
| 60 | JANELA DE CORRER, EM ALUMINIO PERFIL 25, 100 X 120 CM (A X L), 2 FLS MOVEIS, SEM BANDEIRA, ACABAMENTO BRANCO OU BRILHANTE, BATENTE DE 6 A 7 CM, COM VIDRO 4 MM, SEM GUARNICAO | UN | 73,00 |
| 61 | JOELHO, PVC SERIE R, 45 GRAUS, DN 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 226,00 |
| 62 | JOELHO, PVC SERIE R, 90 GRAUS, DN 100 MM, PARA | UN | 226,00 |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

PROCESSO Nº 337/25

FL Nº 050

ASS [Assinatura]

| | | | |
|----|---|----|----------|
| | ESGOTO PREDIAL | | |
| 63 | JOELHO, PVC SERIE R, 90 GRAUS, DN 150 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 226,00 |
| 64 | JOELHO, PVC SERIE R, 90 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 226,00 |
| 65 | JOELHO, PVC SERIE R, 90 GRAUS, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 476,00 |
| 66 | JOELHO PVC, SOLDABEL, COM BUCHA DE LATAO, 90 GRAUS, 25 MM X 3/4", PARA AGUA FRIA PREDIAL | UN | 226,00 |
| 67 | JOELHO PVC, SOLDABEL, PB, 90 GRAUS, DN 150 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 125,00 |
| 68 | JOELHO PVC, SOLDABEL, 90 GRAUS, 25 MM, COR MARROM, PARA AGUA FRIA PREDIAL | UN | 250,00 |
| 69 | JOELHO PVC, SOLDABEL, 90 GRAUS, 20 MM, COR MARROM, PARA AGUA FRIA PREDIAL | UN | 250,00 |
| 70 | LAMPADA LED, BULBO, A60, 12W, 100/200V, BASE E-27. | UN | 1.600,00 |
| 71 | LAMPADA LED, BULBO, A60, 9W, 100/240V, BASE E-27 | UN | 1.800,00 |
| 72 | LAMPADA LED, TUBULAR, 1200MM, T8, 18W, FLUXO LUMINOSO EM TORNO DE 1850LM | UN | 1.900,00 |
| 73 | LAMPADA LED TUBULAR BIVOLT 18/20 W, BASE G13 | UN | 1.700,00 |
| 74 | LAMPADA LED TUBULAR BIVOLT 9/10 W, BASE G13 | UN | 1.800,00 |
| 75 | LAVATORIO DE LOUCA BRANCA, COM COLUNA, DIMENSOES *54 X 44* CM (L X C) | UN | 40,00 |
| 76 | LIXA EM FOLHA PARA FERRO, NUMERO 150 | UN | 500,00 |
| 77 | LIXA EM FOLHA PARA PAREDE OU MADEIRA, NUMERO 120, COR VERMELHA | UN | 500,00 |
| 78 | LONA PLASTICA EXTRA FORTE PRETA, E = 200 MICRA | M2 | 1.400,00 |
| 79 | LUMINARIA FECHADA (REFLETOR), PARA ILUMINACAO DE QUADRAS DE ESPORTES E AFINS, PARA LAMPADA LED DE 100W, INCLUSIVE ESTA. | UN | 450,00 |
| 80 | LUMINARIA LED REFLETOR RETANGULAR BIVOLT, LUZ BRANCA, 50 W | UN | 410,00 |
| 81 | LUVA SIMPLES, PVC, SOLDABEL, DN 100 MM, SERIE NORMAL, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 280,00 |
| 82 | LUVA SIMPLES, PVC SERIE R, 150 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 95,00 |
| 83 | MANTA ASFALTICA ELASTOMERICA TIPO GLASS 3 MM, | M2 | 30,00 |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

PROCESSO Nº 337/25

FL Nº 051

ASS. [Assinatura]

| | | | |
|-----|---|----|----------|
| | TIPO II, CLASSE C, ACABAMENTO PP (NBR 9952) | | |
| 84 | MASSA PREMIUM PARA TEXTURA LISA DE BASE ACRILICA, USO INTERNO E EXTERNO | KG | 1.600,00 |
| 85 | MICTÓRIO SIFONADO LOUÇA BRANCA - PADRÃO MÉDIO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020 | UN | 40,00 |
| 86 | NUMERO / ALGARISMO PARA RESIDÊNCIA (FACHADA), EM ZAMAC, COM ALTURA DE APROX 125 MM, INCLUSIVE PARAFUSOS | UN | 40,00 |
| 87 | PEITORIL EM MARMORE, POLIDO, BRANCO COMUM, L= *15* CM, E= *2,0* CM, COM PINGADEIRA | M | 350,00 |
| 88 | PISO EM CERAMICA ESMALTADA, COR LISA, PEI MAIOR OU IGUAL A 4, FORMATO MENOR OU IGUAL A 2025 CM2 | M2 | 1.550,00 |
| 89 | PISO EM PORCELANATO, RETIFICADO, LISO, MONOCOLOR, ACETINADO OU POLIDO, FORMATO MENOR OU IGUAL A 2500 CM2 | m² | 1.030,00 |
| 90 | PORTA DE ABRIR / GIRO, DE MADEIRA FOLHA MEDIA (NBR 15930) DE 1000 X 2100 MM, DE 35 MM A 40 MM DE ESPESSURA, NUCLEO SEMI-SOLIDO (SARRAFEADO), CAPA LISA EM HDF, ACABAMENTO EM LAMINADO NATURAL PARA VERNIZ | UN | 175,00 |
| 91 | PORTA DE MADEIRA DE LEI EM COMPENSADO,DE (70X210X3,5)CM,FOLHEADA NAS 2 FACES,EXCLUSIVE FERRAGENS,ADUELA E ALIZARES. | UN | 125,00 |
| 92 | PORTA DE MADEIRA DE LEI EM COMPENSADO,DE (80X210X3,5)CM,FOLHEADA NAS 2 FACES,EXCLUSIVE FERRAGENS,ADUELA E ALIZARES. | UN | 125,00 |
| 93 | PORTA DE MADEIRA DE LEI EM COMPENSADO,DE (60X210X3,5)CM,FOLHEADA NAS 2 FACES,EXCLUSIVE FERRAGENS,ADUELA E ALIZARES. | UN | 125,00 |
| 94 | PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 12 X 12 | KG | 173,00 |
| 95 | PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 15 X 15 (1 1/4 X 13) | KG | 173,00 |
| 96 | PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 17 X 27 (2 1/2 X 11) | KG | 680,00 |
| 97 | PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 19 X 36 (3 1/4 X 9) | KG | 173,00 |
| 98 | REGISTRO DE ESFERA, PVC, COM VOLANTE, VS, SOLDAVEL, DN 20 MM, COM CORPO DIVIDIDO | UN | 120,00 |
| 99 | REGISTRO PRESSAO BRUTO EM LATAO FORJADO, BITOLA 3/4" | UN | 140,00 |
| 100 | REGISTRO GAVETA BRUTO EM LATAO FORJADO, BITOLA 1/2" | UN | 151,00 |
| 101 | REGISTRO DE ESFERA, PVC, COM VOLANTE, VS, SOLDAVEL, DN 25 MM, COM CORPO DIVIDIDO | UN | 72,00 |

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO****PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO****SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS****FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO****FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**PROCESSO Nº 337/25FL Nº 052ASS [Assinatura]

| | | | |
|-----|--|----|----------|
| 102 | REGISTRO DE ESFERA, PVC, COM VOLANTE, VS, SOLDABEL, DN 32 MM, COM CORPO DIVIDIDO | UN | 111,00 |
| 103 | REJUNTE CIMENTICIO, QUALQUER COR | KG | 1.270,00 |
| 104 | RESINA ACRILICA PREMIUM BASE AGUA - COR BRANCA | L | 941,00 |
| 105 | REVESTIMENTO PARA PAREDE, EM CERAMICA ESMALTADA, FORMATO MENOR OU IGUAL A 2025 CM2 | M2 | 1.630,00 |
| 106 | ROLO DE ESPUMA POLIESTER, 23 CM X 68 MM (COMPRIMENTO X DIAMETRO), SEM CABO | UN | 160,00 |
| 107 | ROLO DE LA DE CARNEIRO 25 MM X 23 CM (ALTURA DA LA X COMPRIMENTO), SEM CABO | UN | 160,00 |
| 108 | SARRAFO APARELHADO *2 X 10* CM, EM MACARANDUBA/MASSARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO | M | 450,00 |
| 109 | SARRAFO NAO APARELHADO *2,5 X 5* CM, EM MACARANDUBA/MASSARANDUBA, ANGELIM, PEROBAROSA OU EQUIVALENTE DA REGIAO - BRUTA | M | 450,00 |
| 110 | SELADOR ACRILICO OPACO PREMIUM INTERIOR/EXTERIOR | L | 270,00 |
| 111 | SOLEIRA EM GRANITO, POLIDO, TIPO ANDORINHA/QUARTZ/ CASTELO/ CORUMBA OU OUTROS EQUIVALENTES DA REGIAO, L= *15* CM, E= *2,0* CM | M | 290,00 |
| 112 | SOLEIRA/ PEITORIL EM MARMORE, POLIDO, BRANCO COMUM, L= *15* CM, E= *2* CM, CORTE RETO | M | 160,00 |
| 113 | TABUA NAO APARELHADA *2,5 X 15* CM, EM MACARANDUBA/MASSARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO - BRUTA | M | 290,00 |
| 114 | TABUA APARELHADA *2,5 X 30* CM, EM MACARANDUBA/MASSARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO | M | 600,00 |
| 115 | TABUA NAO APARELHADA *2,5 X 20* CM, EM MACARANDUBA/MASSARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO - BRUTA | M | 60,00 |
| 116 | TE SOLDABEL, PVC, 90 GRAUS, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648) | UN | 150,00 |
| 117 | TE PVC SOLDABEL, BBB, 90 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO SECUNDARIO PREDIAL | UN | 140,00 |
| 118 | TE, PVC, SERIE R, 75 X 75 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 120,00 |
| 119 | TE, PVC, SERIE R, 100 X 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 240,00 |
| 120 | TE, PVC, SERIE R, 150 X 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 120,00 |
| 121 | TE, PVC, SERIE R, 150 X 150 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UN | 120,00 |
| 122 | TELA DE ACO SOLDADA NERVURADA, CA-60, Q-138, (2,20 KG/M2), DIAMETRO DO FIO = 4,2 MM, LARGURA = 2,45 M, ESPACAMENTO DA MALHA = 10 X 10 CM | M2 | 1.900,00 |
| 123 | TELA DE ACO SOLDADA NERVURADA, CA-60, Q-113, (1,8 KG/M2), DIAMETRO DO FIO = 3,8 MM, LARGURA = 2,45 M, | M2 | 1.900,00 |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

PROCESSO Nº 337/25

FL Nº 053

ASS

[Signature]

| | | | |
|-----|--|----|-----------|
| | ESPACAMENTO DA MALHA = 10 X 10 CM | | |
| 124 | TELA DE ARAME GALVANIZADA REVESTIDA EM PVC, QUADRANGULAR / LOSANGULAR, FIO 2,77 MM (12 BWG), BITOLA FINAL = *3,8* MM, MALHA 7,5 X 7,5 CM, H = 2 M | M2 | 1.900,00 |
| 125 | TELHA DE BARRO / CERAMICA, NAO ESMALTADA, TIPO COLONIAL, CANAL, PLAN, PAULISTA, COMPRIMENTO DE *44 A 50* CM, RENDIMENTO DE COBERTURA DE *26* TELHAS/M2 | UN | 22.000,00 |
| 126 | TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 4 MM, DE 2,13 X 0,50 M (SEM AMIANTO) | UN | 970,00 |
| 127 | TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 6 MM, DE 3,66 X 1,10 M (SEM AMIANTO) | UN | 950,00 |
| 128 | TELHA ONDULADA DE CIMENTO, SEM AMIANTO, REFORCADA C/FIOS SINTETICOS (CRFS), DE (2,44X1,10)M E C/ESPES. DE 6MM | un | 920,00 |
| 129 | TINTA ACRILICA PREMIUM PARA PISO | L | 2.250,00 |
| 130 | TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM ACETINADO | L | 1.790,00 |
| 131 | TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM FOSCO | L | 1.900,00 |
| 132 | TINTA LATEX ACRILICA ECONOMICA, COR BRANCA | L | 2.150,00 |
| 133 | TINTA LATEX ACRILICA STANDARD, COR BRANCA | L | 1.940,00 |
| 134 | TORNEIRA CROM. DE PAREDE PARA COZ. SEM AREJADOR, 1/2" ou 3/4" torneira crom. De parede para coz. Sem arejador. | UN | 110,00 |
| 135 | TORNEIRA METALICA CROMADA, RETA, DE PAREDE, PARA COZINHA, SEM BICO, SEM AREJADOR, PADRAO POPULAR, 1/2" OU 3/4" | UN | 70,00 |
| 136 | TORNEIRA DE BOIA CONVENCIONAL PARA CAIXA D'AGUA, AGUA FRIA, 1/2", COM HASTE E TORNEIRA METALICOS E BALAO PLASTICO | UN | 70,00 |
| 137 | TORNEIRA DE BOIA CONVENCIONAL PARA CAIXA D'AGUA, AGUA FRIA, 3/4", COM HASTE E TORNEIRA METALICOS E BALAO PLASTICO | UN | 110,00 |
| 138 | TORNEIRA PLASTICA DE MESA, BICA MOVEL, PARA COZINHA 1/2" | UN | 240,00 |
| 139 | TRINCHA CERDAS GRIS 1.1/2" (38 MM) | UN | 195,00 |
| 140 | TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL (NBR 5688) | M | 1.750,00 |
| 141 | TUBO COLETOR DE ESGOTO PVC, JEI, DN 100 MM (NBR 7362) | M | 2.300,00 |
| 142 | TUBO COLETOR DE ESGOTO PVC, JEI, DN 200 MM (NBR 7362) | M | 880,00 |
| 143 | TUBO COLETOR DE ESGOTO, PVC, JEI, DN 150 MM (NBR 7362) | M | 1.500,00 |

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO****PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO****SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS****FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO****FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**

PROCESSO Nº 337/25

FL Nº

ASS

| | | | |
|-----|--|----|----------|
| 144 | TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL (NBR 5688) | M | 1.410,00 |
| 145 | TUBO PVC, SOLDAVEL, DE 25 MM, AGUA FRIA (NBR-5648) | M | 1.500,00 |
| 146 | TUBO PVC, SOLDAVEL, DE 32 MM, AGUA FRIA (NBR-5648) | M | 1.500,00 |
| 147 | VALVULA EM PLASTICO BRANCO PARA LAVATORIO 1", SEM UNHO, COM LADRAO | UN | 354,00 |
| 148 | VALVULA EM PLASTICO CROMADO TIPO AMERICANA PARA PIA DE COZINHA 3.1/2" X 1.1/2", SEM ADAPTADOR | UN | 354,00 |
| 149 | VASO SANITARIO SIFONADO CONVENCIONAL COM LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020 | UN | 40,00 |
| 150 | VASSOURA 40 CM COM CABO (GARI) | UN | 200,00 |
| 151 | VERNIZ A BASE RESINA ALQUIDICA COM POLIURETANO PARA MADEIRA, COM FILTRO SOLAR, BRILHANTE, USO INTERNO E EXTERNO | L | 394,00 |
| 152 | VIGA NAO APARELHADA *6 X 12* CM, EM MACARANDUBA/MASSARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO - BRUTA | M | 850,00 |
| 153 | CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 10 MM2 | M | 500,00 |
| 154 | CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 2,5 MM2 | M | 1.650,00 |
| 155 | LAMPADA LED 10 W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL (BASE E27) | UN | 100,00 |
| 156 | VIGA APARELHADA *6 X 16* CM, EM MACARANDUBA/MASSARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO | M | 50,00 |
| 157 | REGISTRO GAVETA BRUTO EM LATAO FORJADO, BITOLA 3/4" | UN | 20,00 |
| 158 | ENXADA ESTREITA, EM ACO, *25 X 23* CM, COM CABO DE MADEIRA DE *150* CM | UN | 200,00 |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|---------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 055 |
| ASS | <i>[Assinatura]</i> |

2 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA/CONTRATO/PRORROGAÇÃO

/REAJUSTE (art. 6, XXIII e art. 84 da Lei 14.133/2021 e Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023)

a Vigência Contratual/ATA (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21):

O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período. Por se tratar de Ata de Registro de Preços, este instrumento não obriga à contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas, podendo as Secretarias ou Fundos envolvidos promover a solicitação de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência, em igualdade de condições.

b Prorrogação do Contrato:

A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura podendo, a critério das partes, ter sua duração prorrogada, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, ressalvados os limites legais para aditivo.

c Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21):

O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões ou reajustes estritamente nos limites e condições previstas na Lei 14.133/21. Tendo em vista a previsão de reequilíbrio no art. 124 e ss. da Lei 14133/2021, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, endereçado ao órgão gerenciador do Registro de Preços;

O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e será realizado a partir da atualização pela data base da planilha referencial inicial, mantendo-se a diferença percentual apurada entre este preço e o preço originalmente constante na proposta do fornecedor;

O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

[Assinaturas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|---------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 056 |
| ASS | <i>[Assinatura]</i> |

3 - DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- **Interesse público:**

O interesse público está sendo mantido uma vez que o principal objetivo das aquisições é a realização de manutenção preventiva e corretiva, adequações e pequenas reformas nos imóveis públicos, assim como manutenção corriqueira em logradouros de utilização pública (sarjetas, passeios, praças etc), serviços estes que proporcionam ambientes recuperados da degradação, seguros e passíveis de serem utilizados de maneira plena, cumprindo todas as funcionalidades a que se destinam os locais, facilitando o desenvolvimento das atividades a que são destinados. Todos estes fatores possibilitam a criação de um contexto voltado para uma melhor qualidade de vida e também economicidade de recursos, tanto humanos quanto financeiros, uma vez que se evita o desgaste físico e emocional dos funcionários atrelados a execução das atividades em ambientes insalubres (mal iluminados, pintura desgastadas, umidade etc) e financeiro, uma vez que medidas corretivas ou preventivas evitam gastos dispendiosos futuros.

- **Metodologia do quantitativo:**

Informamos que as quantidades foram estimadas com o objetivo de atendimento integral as possíveis demandas que possam se materializar no período de um ano, foram definidas a partir do consumo observado em períodos anteriores e ratificadas através de levantamento realizado por técnico devidamente qualificado para tal. A metodologia consistiu na observação das demandas e necessidades visíveis nos últimos anos e também na previsão acerca das necessidades de manutenções corretivas e preventivas, uma vez que devido a ação inevitável das intempéries, desgaste natural e utilização constante dos imóveis, estes possuem propensão a apresentar problemas específicos e já previsíveis. Seguem anexos a Memória de Cálculo.

4 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

Estudo Técnico Preliminar componente deste Processo (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21) e Art. 81 da Lei 14.133/21.

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade contínua e programada de aquisição de materiais de construção destinados às atividades de manutenção, conservação e, quando necessário, reforma de prédios públicos,

[Assinaturas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|--------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 057 |
| ASS | <i>[Signature]</i> |

praças, unidades escolares, centros de saúde, vias urbanas, áreas de lazer e demais estruturas sob responsabilidade das diversas Secretarias e Fundos da Administração Pública Municipal de Rio Claro/RJ.

- **Exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica.**

Não se aplica.

- **Garantia de Execução do Contrato/Ata (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei 14.133/21).**

Os prazos de garantia contratual dos bens seguirão as regras civis pertinentes à matéria.

6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

- **Habilitação Jurídica:**

a) NO CASO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) EM SE TRATANDO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) NO CASO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial (não sendo o contrato social consolidado apresentar juntamente todos os aditivos a este) em se tratando de sociedades empresárias: devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

d) NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES: ato constitutivo devidamente inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) NO CASO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS: decreto de autorização, em se tratando de empresa ou

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|--------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 058 |
| ASS | <i>[Signature]</i> |

sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

OBS: Os documentos listados acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

f) Cópia de Documento Oficial com foto e CPF, de Sócio-Administrador ou do titular da empresa, conforme o caso;

● **Qualificação Técnica:**

a) Apresentar para fins de qualificação técnica, no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente atualizada, constando o período de fornecimento, de modo a comprovar que a licitante já forneceu, o objeto deste certame ou outro semelhante, bem como prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pelo Pregoeiro ou quem este indicar. Os atestados deverão estar necessariamente em nome da licitante;

● **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante:

a) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|--------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 059 |
| ASS | <i>[Signature]</i> |

através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

4 - Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS e;

5 - Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, conforme Lei 12.440/2011.

7 - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD (LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 (LGPD))

As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame, contrato, ata de registro de preços ou qualquer outro instrumento congênere que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa:

É dever da Administração Pública a adoção de medidas para que os dados pessoais das partes envolvidas não tenham repercussões para além da vida pública. É dever da Administração Pública a adoção de medidas para que os dados pessoais das partes envolvidas não tenham repercussões para além da vida pública.

Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|---------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 060 |
| ASS | <i>[Assinatura]</i> |

comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD, deverão ser comunicados à autoridade nacional.

8 - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

8.1 – Forma de Fornecimento:

I – O fornecimento será efetuado de forma **parcelada**, conforme as necessidades que surgirem durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante requisições emitidas pelas Secretarias ou Fundos solicitantes;

II – Cada fornecimento deverá ser precedido de **autorização formal**, emitida pelo setor competente da Administração Municipal;

[Assinaturas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|---------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 061 |
| ASS | <i>[Assinatura]</i> |

III – Os materiais deverão ser entregues diretamente nos locais indicados pela Administração, **dentro dos limites territoriais do Município de Rio Claro.**

8.2 – Prazos e Condições de Entrega:

I – Os itens solicitados deverão ser entregues em até **15 (quinze) dias úteis**, contados da data de recebimento da requisição formal ou outro prazo específico previsto em edital ou ordem de fornecimento;

II – Caberá à contratada o transporte, descarregamento e **acondicionamento adequado dos materiais no local de entrega**, sem ônus adicional para a Administração.

8.3 – Qualidade, Garantia e Conformidade dos Produtos:

I – Todos os materiais deverão:

- a) Ser **novos**, de **primeira linha**, fabricados com matéria-prima de qualidade, sem uso anterior e sem sofrer processos de recondicionamento ou remanufatura;
- b) Estar **livres de defeitos, avarias ou vícios aparentes**, incluindo os decorrentes do transporte ou manuseio inadequado;
- c) Apresentar **garantia mínima legal ou contratual**, conforme sua natureza e a legislação vigente;
- d) Ser acompanhados de **nota fiscal regular**, com a devida descrição técnica, e, quando aplicável, **certificados de conformidade técnica e laudos de qualidade.**

9 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

9.1- O fornecimento dos produtos deverão ser realizado pela(s) Empresa(s) Detentora(s) da Ata de Registro de Preços, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da expedição da Autorização de Fornecimento, a ser emitida pela Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e Serviços Públicos, Fundo Municipal de Educação ou Fundo Municipal de Promoção Social, devendo a(s) Empresa(s) detentora(s) do Registro respeitar este prazo, sob pena da aplicação das penalidades devidas.

[Assinaturas manuscritas em azul]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

PROCESSO Nº 337/25

FL Nº 062

ASS [assinatura]

9.2 - O descarregamento dos produtos deverá ser feito pela(s) Empresa(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços.

9.3 - Os produtos que não atenderem as especificações exigidas, não serão recebidas pela CONTRATANTE, devendo a(s) Empresa(s) detentora(s) da Ata, às suas expensas e responsabilidade, substituí-los num prazo máximo e improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas.

9.4 - A(s) Empresa(s) detentora(s) da Ata deverá(ão) fornecer os produtos que atendam as exigências técnicas para a perfeita utilização e o adequado resultado das mesmas, responsabilizando-se, inclusive, e às suas expensas, pela substituição dos produtos entregues fora dos padrões de qualidade exigidos.

9.5 – Requisitos Técnicos dos Materiais:

I – Todos os materiais de construção a serem fornecidos deverão atender, no mínimo, aos seguintes critérios técnicos:

a) Ser **novos**, sem uso anterior, **não recondicionados, remanufaturados, reaproveitados ou reprocessados**;

b) Ser de **primeira linha da marca ofertada**, com qualidade reconhecida no mercado nacional;

c) Ser fabricados com **matéria-prima de primeira qualidade**, em conformidade com normas da **ABNT e outras regulamentações técnicas vigentes**;

d) Estar **isentos de defeitos, vícios ou imperfeições aparentes**, com acabamento uniforme e compatível com o uso pretendido;

e) Estar devidamente **identificados**, com dados sobre lote, fabricante, validade (quando aplicável) e demais informações técnicas exigidas.

9.6 – Requisitos de Embalagem e Identificação:

I – Os produtos deverão ser entregues:

a) Em **embalagens originais de fábrica**, lacradas, íntegras e compatíveis com o tipo e volume do produto;

[assinaturas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|--------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 063 |
| ASS | <i>[Signature]</i> |

b) Com **etiquetagem técnica visível**, contendo informações como composição, instruções de uso, cuidados de armazenamento, e validade, conforme normas legais aplicáveis.

9.7 – Qualidade e Garantia dos Produtos:

I – Os materiais deverão:

a) Apresentar **garantia mínima**, nos termos do **Código de Defesa do Consumidor** e da legislação técnica aplicável;

b) Atender aos **padrões mínimos de qualidade e segurança** estabelecidos por órgãos como **INMETRO, ABNT, ANVISA, CONAMA**, entre outros, conforme a natureza do material.

9.8 – Sustentabilidade e Critérios Ambientais:

Sempre que possível, será priorizada a aquisição de produtos:

a) Com **certificação ambiental reconhecida**, como ISO 14001 ou selo verde;

b) Cuja embalagem seja **reciclável ou biodegradável**;

c) Produzidos em conformidade com **normas ambientais brasileiras**, sem uso de trabalho infantil ou degradante.

9.9 – Forma de Entrega e Condições Operacionais:

I – Os materiais deverão ser entregues:

a) Nas dependências da Secretaria ou Fundo solicitante, no Almoxarifado designado, conforme cronograma de entregas pactuado com a Administração;

b) Em condições adequadas de transporte, com **atenção especial a materiais frágeis ou sensíveis**;

c) Dentro do prazo máximo estabelecido no edital (15 dias úteis, salvo disposição em contrário);

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|--------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 064 |
| ASS | <i>[Signature]</i> |

d) Com possibilidade de **substituição imediata** de produtos danificados, defeituosos ou em desacordo com o solicitado.

10 – OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) DETENTORA(S) DA ATA E DA CONTRATANTE (art. 82 da Lei 14.133/2021)

10.1 – Obrigações da(s) Empresa(s) Detentora(s):

I – Fornecer os materiais conforme as especificações contidas neste Termo de Referência e no Edital;

II – Arcar com **todas as despesas de transporte, embalagem e, se necessário, seguro dos produtos até o local de entrega;**

III – Substituir, às suas expensas, qualquer item que apresente defeito, avaria ou não atenda aos requisitos técnicos estabelecidos;

IV - Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

V - Responsabilizar-se pelos danos porventura causados diretamente à Administração, seus servidores ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo civil e penalmente por si e por seus sucessores, até a entrega dos materiais, incluindo o transporte e o frete, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE.

10.2 – Obrigações da Contratante:

I – Indicar formalmente os locais de entrega dos materiais e acompanhar a execução contratual;

II – Proceder à **conferência e inspeção dos produtos no ato do recebimento**. O fiscal designado pela Secretaria ou fundo solicitante deverá acompanhar a(s) entrega(s) do(s) produto(s) e anotar a quantidade em relatório(s) de fiscalização, com informações relativas à data de recebimento, quantidade, o tipo de material de construção entregue e realizar o recebimento do objeto através de TERMO DE RECEBIMENTO / RELATÓRIO FISCAL, em 2 (duas) vias de igual teor;

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|--------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 065 |
| ASS | |

III – Recusar e devolver produtos em desacordo com as especificações, sem prejuízo das sanções previstas contratualmente;

IV – Efetuar os pagamentos devidos dentro dos prazos estipulados, desde que cumpridas todas as obrigações pela contratada.

V - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações assumidas, inclusive, permitir o acesso de representantes, prepostos ou empregados da contratada às dependências da CONTRATANTE, desde que devidamente identificados;

VI - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO/ATA (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

Nos termos do art. 6, XXIII e art. 117 da Lei nº 14.133 de 2021, serão designados representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada/Detentora da Ata, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato/execução, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

Ficam indicados como futuro fiscal (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e futuro gestor do contrato/ata, os seguintes servidores:

Gestores da Ata: Eng. Robson de Oliveira Bastos - Secretário Municipal de Planejamento Urbano, Obras e Serviços Públicos - Matrícula 20/659; **Júlio César Rocha de Camargo Castro** - Secretaria Municipal de Assistência Social - Matrícula 20/597; **Thais Isabelle de Carvalho** - Secretária Municipal de Educação - Matrícula 22/275.

Fiscais Técnicos: Eng. Bruno Guedes de Carvalho - Subsecretário de Planejamento Urbano, Obras e Serviços Públicos - Matrícula 33/742; **Eduardo**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|---------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 066 |
| ASS | <i>[Assinatura]</i> |

Gonçalves - Chefe de Divisão de Patrimônio - Matrícula: 21/834; **Gerônimo Robert Leone da Silva** - Diretor de Departamento - Matrícula 33/886.

11 - DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

12 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)

A aquisição do objeto/a prestação dos serviços será realizada através de Sistema de Registro de Preços? (X) sim ou () não
O critério de Julgamento a ser utilizado será o Menor Preço por Item.

13 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

O custo estimado da contratação está estimado nas Planilhas anexas e foram orçadas tendo como base os valores apregoados pelo SINAP (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil). Como podemos observar na descrição contida no endereço eletrônico da Caixa Econômica Federal (<http://www.caixa.gov.br/poder-publico/apoio-poder-publico/sinapi/Paginas/default.aspx>), "(...) a gestão do SINAPI é compartilhada entre Caixa e IBGE. A Caixa é responsável pela base técnica de engenharia (especificação de insumos, composições de serviços e orçamentos de referência) e pelo processamento de dados, e o IBGE, pela pesquisa mensal de preço, tratamento dos dados e formação dos índices.", ou seja, possui embasamento técnico suficientemente capaz de criar subsídios para elaboração de descrições e qualificações concisas e possui pesquisa realizada em mercado fornecedor em nível de todo território nacional. Utilizamos a data base 07/2025.

Ressaltamos que foram mantidas as condições mais vantajosas para administração pública, garantindo assim a economicidade, um dos princípios basilares da administração pública.

[Assinaturas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|---------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 067 |
| ASS | <i>[Assinatura]</i> |

14 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

As dotações orçamentárias utilizadas serão as seguintes:

- Secretaria Municipal de Obras, Planejamento Urbano e Serviços Públicos:

Funcional: 15.122.0002.2.009 – Apoio Administrativo

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de Consumo

Fonte: 15000099

Ficha: 046

- Secretaria Municipal de Obras, Planejamento Urbano e Serviços Públicos:

Funcional: 15.122.0002.2.009 – Apoio Administrativo

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de Consumo

Fonte: 1704000000

Ficha: 047

- Fundo Municipal de Assistência Social:

Funcional: 021204.08.122.0003.2.042

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de consumo (adm)

Funcional: 021204.08.244.0029.2.044

Dotação: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de consumo (PSB)

Funcional: 021204.08.244.0033.2.089

Dotação: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de consumo (IGD-PBF)

- Fundo Municipal de Educação:

Funcional: 020602.12361.0004.2.036 – Apoio e Manutenção – Ensino Fundamental

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de Consumo

Fonte: 1500100100 – Recursos não Vinculados de Impostos (Educação)

Ficha: 082

Funcional: 020602.12361.0004.2.036 – Apoio e Manutenção – Ensino Fundamental

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de Consumo

Fonte: 1573000000 – Transferência do Salário-Educação

Ficha: 083

Funcional: 020602.12361.0004.2.036 – Apoio e Manutenção – Ensino Fundamental

[Assinaturas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

| | |
|-------------|--------------------|
| PROCESSO Nº | 337/25 |
| FL Nº | 068 |
| ASS | <i>[Signature]</i> |

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de Consumo
Fonte: 1573000000 – Royalties do Petróleo e Gás Vinculados à Educação
Ficha: 084

Funcional: 020602.12361.0008.2.033 – Apoio Administrativo e Manutenção
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de Consumo
Fonte: 1500100100 – Recursos não Vinculados de Impostos (Educação)
Ficha: 104

Funcional: 020602.12361.0008.2.033 – Apoio Administrativo e Manutenção
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de Consumo
Fonte: 1550000000 – Transferência do Salário-Educação
Ficha: 105

Funcional: 020602.12361.0008.2.033 – Apoio Administrativo e Manutenção
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de Consumo
Fonte: 1573000000 – Royalties do Petróleo e Gás Vinculados à Educação
Ficha: 417

Funcional: 020602.12361.0008.2.033 – Apoio Administrativo e Manutenção
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.99.00.00.0 – Material de Consumo
Fonte: 15000000099 – Recursos não Vinculados de Impostos
Ficha: 412

15 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

Ressaltamos os seguintes pontos:

- 1) Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO-RJ, CNPJ/MF nº 29.051.216/0001-68, situado na Avenida João Baptista Portugal, 230, Centro, Rio claro-RJ ou Fundo Municipal de Educação, CNPJ/MF nº 29.051.216/0001-68, situado na Avenida João Baptista Portugal, 223, Centro, Rio claro-RJ ou Fundo Municipal de Promoção Social, CNPJ/MF nº 29.051.216/0001-68, de acordo com o documento de solicitação formal entregue a empresa detentora da ata;
- 2) O Documento fiscal deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do **número do processo, número da Licitação e da Nota de Empenho**, a fim de se

[Handwritten signatures and marks]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

PROCESSO Nº 337/25
FL Nº 069
ASS [Assinatura]

acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;

3) Obrigatoriamente deverá estar acompanhado das seguintes comprovações: Certificado de regularidade do FGTS, Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros – INSS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, bem como, de documento comprobatório do recolhimento mensal do INSS e do FGTS a cargo da empresa contratada, gerado pelo SEFIP – Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP; Guia de Recolhimento do FGTS – GRF ou documento equivalente), de acordo com a legislação e os padrões estabelecidos pela Previdência Social e pela Caixa Econômica Federal; apresentação de relação nominal dos empregados designados para execução dos serviços, com CPF, cargo, valor do salário mensal, carga horária mensal trabalhada, período trabalhado, valor pago do INSS e do FGTS e Número de Identificação do Trabalhador – NIT;

4) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, após emissão da nota e solicitação de pagamento, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, uma vez que o Município segue a Ordem Cronológica de Pagamentos;

5) Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

16 - ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos:

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Planilha de Preços Desonerados

Rio Claro – RJ, 15 de julho de 2025


Eng. Robson de Oliveira Bastos
Secretário Municipal de Planejamento Urbano, Obras e
Serviços Públicos
(Ordenador de Despesas)
Matrícula 20.659



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. URBANO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

PROCESSO Nº 337/25
FL Nº 070
ASS [assinatura]

[assinatura]

Eng. Bruno Guedes de Carvalho
Subsecretário de Planejamento Urbano, Obras e
Serviços Públicos
(Fiscal)
Matricula 33/742

[assinatura]

Júlio César Rocha de Camargo Castro
Secretaria Municipal de Assistência Social
(Ordenador de Despesas)
Matricula 20/597

[assinatura]

Eduardo Gonçalves
Chefe de Divisão de Patrimônio
(Fiscal)
Matricula: 21/834

[assinatura]

Thais Isabelle de Carvalho
Secretária Municipal de Educação
(Ordenador de Despesas)
Matricula 22/275

[assinatura]

Gerônimo Robert Leone da Silva
Diretor de Departamento
(Fiscal)
Matricula 33/886

[assinatura]

[assinatura]